

TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO - HUẤN LUYỆN
NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ BAY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 797 /TTĐTHL-ĐT

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2026

V/v mời báo giá gói đào tạo Nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 thông qua:
Đánh giá nội bộ chuyên sâu và ứng dụng Kaizen

Kính gửi: Quý công ty

Trung tâm Đào tạo - Huấn luyện nghiệp vụ Quản lý bay có nhu cầu mời báo giá gói đào tạo Nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 thông qua: Đánh giá nội bộ chuyên sâu và ứng dụng Kaizen (Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

Kính mời Quý công ty quan tâm gửi báo giá gói đào tạo trên để làm cơ sở xem xét.

Thời gian tiếp nhận: Trước 17h00 ngày 27/3/2026.

Hình thức gửi báo giá: Bản cứng (đóng dấu đỏ).

Địa chỉ nhận báo giá:

- Trung tâm Đào tạo - Huấn luyện nghiệp vụ Quản lý bay; Số 196 đường Nguyễn Sơn, Phường Bồ Đề, TP Hà Nội.

- Người liên hệ: Bà Nguyễn Thị Hồng Minh, Số điện thoại: 0916712008.

Mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, ĐT (hm02b).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Tuấn

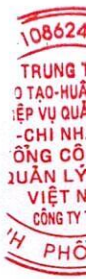
Phụ lục

(Kèm theo Văn bản số: 747 /TTĐTHL-ĐT ngày 23 tháng 3 năm 2026)

| Stt | Yêu cầu | Số lượng | ĐVT | Đơn giá VNĐ | Thành tiền |
|-----|--|----------|-----|-------------|------------|
| 1 | <p>Chi phí đào tạo: gói đào tạo Nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 thông qua: Đánh giá nội bộ chuyên sâu và ứng dụng Kaizen gồm 2 khóa học sau:</p> <p>1. Thông tin chung:</p> <p>1.1. Khóa Nâng cao kỹ năng đánh giá nội bộ hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015</p> <p>a. Tên khóa học: Khóa Nâng cao kỹ năng đánh giá nội bộ hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015</p> <p>b. Quy mô lớp học: 02 lớp, dự kiến 45-50 người/lớp</p> <p>c. Thời lượng: 02 ngày/lớp</p> <p>d. Thời gian thực hiện: dự kiến tổ chức từ Quý II/2026</p> <p>e. Hình thức đào tạo: Trực tiếp kết hợp trực tuyến</p> <p>f. Địa điểm đào tạo: Trực tiếp tại đơn vị thuộc Tổng công ty kết hợp trực tuyến trên nền tảng đào tạo trực tuyến.</p> <p>g. Nội dung chương trình:</p> <p><u>Phần I. Các nguyên tắc chính trong quản lý chất lượng</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Định hướng khách hàng- Vai trò của lãnh đạo (sự cam kết của lãnh đạo)- Sự gắn kết, tham gia của của mọi người- Tiếp cận theo quá trình- Ra quyết định dựa trên bằng chứng- Cải tiến- Quản lý các mối quan hệ (Quan hệ đa bên cùng có lợi) <p><u>Phần II. Tìm hiểu chi tiết các điều khoản của ISO 9001:2015 trong vai trò của đánh giá viên</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bối cảnh của tổ chức- Sự lãnh đạo- Hoạch định- Hỗ trợ- Điều hành- Đánh giá kết quả hoạt động- Cải tiến | 1 | Gói | | |



| Stt | Yêu cầu | Số lượng | ĐVT | Đơn giá VNĐ | Thành tiền |
|-----|---|----------|-----|-------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bài tập 1: Xác định các bằng chứng cần đánh giá trong mỗi điều khoản ▪ Bài tập 2: Xác định cách thức đáp ứng các nội dung trong các điều khoản <p>Phần III. Giới thiệu về đánh giá và hoạt động đánh giá sự phù hợp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thuật ngữ & định nghĩa về đánh giá - Các nguyên tắc đánh giá - Quản lý chương trình đánh giá - Hoạt động Công nhận - Hoạt động Chứng nhận <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bài tập 3: Lập kế hoạch đánh giá (xác định nội dung & ngày công cần đánh giá) <p>Phần IV. Năng lực & trách nhiệm của chuyên gia đánh giá</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu về Năng lực - Yêu cầu về Phẩm chất cá nhân - Phương pháp đánh giá năng lực đánh giá - Trách nhiệm của Chuyên gia đánh giá - Trách nhiệm của Trưởng đoàn <p>Phần V. Quá trình đánh giá hệ thống quản lý chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giai đoạn chuẩn bị đánh giá: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lập kế hoạch đánh giá ○ Chuẩn bị phiếu đánh giá ▪ Bài tập 4: Xây dựng Phiếu đánh giá - Quá trình đánh giá tại chỗ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Họp khai mạc ▪ Xử lý các tình huống trong quá trình đánh giá ▪ Họp kết thúc - Các hoạt động sau đánh giá <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bài tập 5: Thực hành họp khai mạc & xử lý tình huống ▪ Bài tập 6: Phân tích & xử lý tình huống đánh giá ▪ Bài tập 7: Thực hành họp bế mạc, báo cáo đánh giá & xử lý tình huống ▪ Bài kiểm tra cuối khóa. <p>Tổng kết, bế mạc lớp học.</p> | | | | |



| Stt | Yêu cầu | Số lượng | ĐVT | Đơn giá VNĐ | Thành tiền |
|-----|---|----------|-----|-------------|------------|
| | <p>1.2. Khóa Nhận thức Kaizen áp dụng vào hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015</p> <p>a. Tên khóa học: Nhận thức Kaizen áp dụng vào hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015</p> <p>b. Quy mô lớp học: 02 lớp, dự kiến 45-50 người/lớp</p> <p>c. Thời lượng: 02 ngày/lớp</p> <p>d. Thời gian thực hiện: dự kiến tổ chức từ Quý II/2026</p> <p>e. Hình thức đào tạo: Trực tiếp kết hợp trực tuyến</p> <p>f. Địa điểm đào tạo: Trực tiếp tại đơn vị thuộc Tổng công ty kết hợp trực tuyến trên nền tảng đào tạo trực tuyến.</p> <p>g. Nội dung chương trình:</p> <p><u>Phần 1: Tổng quan về Kaizen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu khóa học, làm quen học viên - Khái niệm chung về Kaizen - Đối tượng chính của Kaizen - Các phương pháp tiếp cận cải tiến - Lợi ích của việc áp dụng Kaizen - Các bước thực hiện Kaizen - Các yếu tố quyết định sự thành công của Kaizen <p><u>Phần 2: Áp dụng một số phương pháp và kỹ thuật thực hành Kaizen vào Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống khuyến nghị - Ứng dụng phương pháp Não công & Tư duy đồng thuận để cải tiến chất lượng làm việc nhóm (Team Work) - Ứng dụng Chu trình PDCA & Biểu đồ RACI để cải tiến quá trình hoạch định Cơ cấu tổ chức & Phân công kế hoạch công việc - Ứng dụng TWI-JI để cải tiến hoạt động đào tạo, huấn luyện nhằm nâng cao năng lực thực hiện công việc cho CBNV trong tổ chức - Ứng dụng Thực hành tốt 5S nhằm cải tiến điều kiện môi trường làm việc - Ứng dụng HoRenSo để cải tiến quá trình Trao đổi thông tin trong tổ chức | | | | |



| Stt | Yêu cầu | Số lượng | ĐVT | Đơn giá VNĐ | Thành tiền |
|--|--|----------|-----|-------------|------------|
| | <p>- Ứng dụng 7 công cụ phân tích thống kê (7 SPC) để cải tiến hoạt động theo dõi – đo lường – phân tích – đánh giá năng lực quá trình</p> <p>Các bài tập thực hành Kaizen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bài tập 1: Xây dựng Cơ cấu tổ chức & Phân công kế hoạch thực hiện công việc ▪ Bài tập 2: Thực hành đào tạo huấn luyện theo phương pháp TWI-JI ▪ Bài tập 3: Thực hành 5S ▪ Bài tập 4: Phân tích các tình huống HoRenSo ▪ Bài tập 5: Thực hành 7 công cụ phân tích thống kê <p>2. Tài liệu khoá học: Tài liệu bằng bản cứng/ học viên</p> <p>3. Yêu cầu giáo viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản lý chất lượng, ngôn ngữ, kỹ thuật, quản trị kinh doanh, kinh tế, môi trường, luật, công nghệ thông tin. - Có 1 trong các chứng chỉ về hệ thống quản lý chất lượng một trong các loại sau: ISO 9001:2015, ISO 9001:2008, ISO 50001:2011, ISO 14001:2004 | | | | |
| <p>Giá: (Bằng chữ:.....) Giá trên là giá trọn gói đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí liên quan</p> | | | | | |